**PEJABAT BENDAHARI   
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| See the source image | | **SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**  **TUNTUTAN PERJALANAN**    **BAGI TUJUAN**  **BAYARAN KEPADA STAF** | |
| BIL | PERKARA | | ADA (√) |
| 1 | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari- (Peruntukan Pengurusan Sahaja) | |  |
| 2 | Borang Tuntutan Perjalanan | |  |
| 3 | Surat Arahan Bertugas | |  |
| 4 | Resit-resit Asal Perbelanjaan yang disahkan oleh Ketua PTJ | |  |
| 5 | Salinan Kelulusan Tabung Amanah-(jika Peruntukan Amanah) | |  |
| 6 | Kelulusan Naib Canselor- (jika Luar Negara) | |  |
| 7 | **Borang Justifikasi Kelewatan Tuntutan Perjalanan** (\*jika berkaitan)  [\*Dilengkapkan dan ditandatangani pemohon (jika melangkau bulan) dan diluluskan Rektor (jika melangkau tahun)] | |  |
| 8 | **Salinan Borang Perakuan Kelayakan Kelas Tuntutan Hitungan Batu** (\*jika membuat tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan) | |  |